

## Ordensregler for Ullerup Bæk Skolen

Hverdagen på Ullerup Bæk Skolen skal være præget af tryghed, trivsel og tillid. Ullerup Bæk Skolens ordensregler beskriver rammerne for hvordan vi på skolen forventer, at børn og voksne omgås hinanden og sammen skaber den bedste skolehverdag for både store og små. Alle skal bidrage til, at skolen er et trygt, godt og inspirerende sted at være for alle.

### Det gør du ved at:

#### **Respektere andre og vise hensyn.**

Vær imødekommende og anerkendende i relationen til andre.  
Vær hensynsfuld overfor andre.  
Undgå adfærd der generer andre.  
Udvis respekt for andres holdninger og meninger.  
Håndter konflikter og uenigheder så fredeligt som muligt.  
Benyt et sprog der ikke virker stødende for andre.

#### **Bidrage til at fastholde skolens faciliteter og materialer i samme stand.**

Behandl skolens bøger og materialer på en måde så de kan holde længst muligt.  
Bidrag med at holde orden i klasseværelser og på fællesarealer.  
Ophold dig kun på de anviste steder, og følg de regler som gælder på det pågældende sted.  
Behandl bygninger og inventar på en måde der ikke forvolder skade.

#### **Være med til at gøre skolen til et godt lære- og værested.**

Mød til tiden.  
Overhold skolens og klassens regelsæt.  
Udvis samarbejdsvilje.  
Vær hjælpsom og omsorgsfuld.

### Vi forventer at:

#### **Eleverne**

Møder op friske, veludhvilede og velforberedte.  
Udviser en respektfuld og anerkendende adfærd overfor alle kammerater, voksne.  
Efterlever medarbejdernes anvisninger, og tager ansvar for egen læring.  
Respekterer, at dansk er skolens daglige sprog.

#### **Forældrene**

Sørger for at barnet møder frisk, veludhvilet og velforberedt op i skole hver dag.  
Udviser loyalitet over skolen, således at eleven og omgivelserne oplever skolen positivt .  
Bidrager og støtter eleven i at opfylde skolens forventninger.  
Udviser interesse for, og støtter skolens samlede virke.  
Søger dialog i alle henseender vedr. elevens trivsel, når dette erkendes og har relevans for skolegangen.  
Tager ansvar for dit barns skolegang, herunder adfærd og trivsel.

#### **Medarbejderne (pædagogisk personale)**

Sætter tydelige faglige mål for eleverne.  
Vægter dialog og et tæt skole/hjemsamarbejde.

### Lovgrundlag.

#### Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen.

I medhør af §52, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 05/10/2022, fastsættes:

§1. Skolens leder oplyser ved hvert skoleårs begyndelse eleverne og forældrene om skolens ordensregler og værdiregelsæt.

§2. Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, skal årsagen hertil søges afklaret gennem samtaler med eleven og forældrene med henblik på at bibringe forståelse for nødvendigheden af at overholde ordensreglerne m.v.

Skolen har en række handlemuligheder, som er fastsat i bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen, jf. BEK nr 1951 af 11/12/2020.

#### Handlemulighederne er:

- Eftersidning i op til 1 time
- Overførsel til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af skoledagen
- Omgående udelukkelse for resten af skoledagen
- Udelukkelse fra undervisningen i op til 10 dage inden for samme skoleår-
- Overflytning til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole
- Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole
- Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen
- Tilbageholdelse af genstande

Det er til enhver tid afdelingskolelederen der træffer beslutning om brug af lovrammen.

Ordenreglerne er vedtaget på ordinært skolebestyrelsesmøde d. 21/3-2024

Curt Graugaard Jensen  
Distriktsskoleleder

Allan Kjærsgaard  
Fmd. skolebestyrelsen