

Referat af skolebestyrelsesmøde

Torsdag d. 5/5 kl. 17.00 - 19.00 – afdeling Skolesvinget,

Bemærk!

- Morten deltager under økonomi fremlæggelsen

Møde indkaldt af:	Kim, Jesper og Jan	
Referent:	Lars	
Ordstyrer:	Nils	
Bemærk!		
Deltagere:	Fraværende: Verena, Thomas	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Nyt fra elevrådet. (10 min.)	Lars	<i>Adam og Sigurd deltager: Elevrådet ønsker: Lys på cykelstien, Skolepatrulje, Legeplads der hvor den gamle pavillon står (rives ned i forbindelse med renoveringen). Ting til frikvarteret. Fx bolde Har arbejdet med: Sponsorløb, Fastelavnsfest, Udfordringer under renoveringen med pladsmangel</i>
Siden sidst (5 min.) Skolen har oplevet et dødsfald.	JTV/alle	<i>Jan orienterer om et dødsfald ved en medarbejder på Skjoldborgsvej, samt hvordan skolen har håndteret det overfor medarbejdere, elever mm. Medarbejderne roser ledelsens håndtering af sagen.</i>
Rundvisning på Afd. Skolesvinget (20 min.)		<i>Rundvisning</i>

<p>Orientering/Debat. (50 min.) Vigtige sager vi skal forholde os til:</p> <p>1. Budget 2022</p> <p>2. Skoleplan 2022-2023 KL og DFL har indgået aftale om, at der forud for hvert skoleår skal udarbejdes en Skoleplan. Den endelige skoleplan udsendes inden mødet, og SB kan stille spørgsmål.</p> <p>3. Anti Mobbe Strategien 2022 Bilag udsendt - Kort gennemgang.</p> <p>4. Trivselsmåling 2022- og Ungeprofilundersøgelsen JTV fremlægger og kommenterer.</p>	<p>JTV/Morten</p> <p>Kim og Jan</p>	<p>Ad. 1. Budget 2022- <i>Vi er ikke færdige med at lægge budgettet. Jan tager det med til næste møde.</i></p> <p>Ad. 2. Skoleplan 2022-23 <i>Jan gennemgår Skoleplanen (se bilag) Bestyrelsen spørger til om skolen har fokus på børn med særlige evner/intelligens. Lærerne laver fx niveaudeling i undervisningen eller når der er hold timer.</i></p> <p>Ad. 3. Antimobbe strategien <i>Bestyrelsen har ingen bemærkninger til den nuværende strategi. Den tages op ude på afdelingerne.</i></p> <p>Ad. 4. Trivselsmålingen og Ungeprofilundersøgelsen. <i>Jan gennemgår trivselsundersøgelsen for medarbejdere. Den kollegiale støtte er der hvor vi scorer højest. Samarbejde med andre afdelinger er der hvor vi scorer lavest.</i></p> <p><i>Ungeprofilundersøgelse: Jan gennemgår nogle hovedtræk. Eksempler fra undersøgelsen: Langt de fleste unge i UBS fortæller de har det godt. Markant flere unge i UBS går til sport og andre fritidsaktiviteter i fritiden end i de andre distrikter. Markant flere unge i UBS siger nej til alkohol end i andre distrikter.</i></p>
<p>Beslutninger: (30 min.)</p> <p>5. SB godkender afdelingernes timefordelingsplaner Oplæg fra afdelingskolelederne.</p> <p>6. Afdelingsrådenes kompetence Drøftes ud fra Forretningsordenens beskrivelse af afdelingsrådets opgaver.</p> <p>7. Forslag til SB møder skoleåret 2022-2023 (JTV kommer med forslag)</p>	<p>Kim & Jan</p>	<p>Ad. 5. UBS timefordelingsplaner <i>Nils gennemgår timeplanen for Nr.Alle (se bilag). Tilbyder valgfag i H/D, Billedkunst, Musik og Madkundskab I UUV tilbydes elevcafe, morgentræning, studietid mm. Anne Bodil og Lars gennemgår timeplan for Basisskolerne. På mellemtrinet omlægges uuv til 2 ekstra idrætstimer.</i></p> <p><i>Skolebestyrelsen godkender timeplanerne.</i></p> <p>Ad. 6. Afdelingsrådets kompetencer. <i>Tages op med den nye bestyrelse efter sommerferien.</i></p> <p>Ad. 7. SB opstartsmøder besluttet <i>18/8 møde og konstituering af ny SB 13/9 Kursus for nye Skolebestyrelser Suppleanterne inviteres med til kurset.</i></p>

Eventuelt (5. min.)		<i>Allan orienterer om fællesrådsmøderne. Møderne er gode og der er god stemning og arrangement på møderne.</i>
Budgetønsker til politikerne		<i>Budgetønsker til anlæg udsættes til næste møde.</i>

Kommende møder 2021-2022:

7/9 Skjoldborgsvej, 4/11 Skolesvinget, 17/1 Nr. Allé, 8/3 Skjoldborgsvej, 5/5 Skolesvinget (Distriktskontoret), 13/6 Nr. Allé.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2021/2022:

7/9, afdeling Skjold/Distriktskontoret •

Siden sidst:

- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt) • Debat:
 - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
 - En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
- Beslutninger:
 - Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
- Evt.:

4/11, 2020, afdeling Skolesvinget

Økonomi opfølgning?

17/1, afdeling Nr. Allé Foreløbig

dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Valg til skolebestyrelsen:

Forslag til arbejdsplaner til kommende dagsordner. (Kim)

Arbejdsplaner til kommende møder:

- Hvordan laver vi de gode ansættelsessamtaler?
- Profileringsplan af idrætsskolen
- Kvalitetsrapport
- Elevernes trivsel

Beslutninger:

Evt.:

8/3, afdeling Skjoldborgsvej/Distriktskontoret Foreløbig

dagsorden:

Siden sidst: Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi (udgår)
- Kvalitetsrapport 2021-22 (Udgår)
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé, o Arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

5/5, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Principper til beslutning.

Evt.:

13/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst: Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 2022-2023

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:

"Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen. "

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed stk. 1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t. §4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret

indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk. 1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

§5 Ekstraordinære møder *stk. 1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger *stk. 1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

§9 Distriktsskolelederen

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingsskolelederne).

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

§11 Referat *stk. 1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens

Personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

§13 Afdelingsrådet

Stk. 1. Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

Stk.2. Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Stk.3. Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (Se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

Stk.4. Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.

Udvalg og opgaver: Formand:

Kim

Næstformand: Jesper

Ordstyrer: Nils Jørgensen

Mødeforberedelse: Kim, Jesper, Jan

Økonomiudvalget: Christina, Kim og Kenneth, Jan, Glenn

Økonomiudvalgets opgave:

-Dybere indsigt og tilsyn med økonomien

Principudvalget: Thomas, Verena og Jan

-Ajourfører SB principper

-Udarbejder udkast til SB

-Sikre synlighed

Skolebestyrelsernes fællesråd: Jesper, Kim, Allan, Lotte Fællesråds

udvalgets opgave:

-Repræsentere UBS SB

- Have overblik og møder/aktiviteter

- Sikre at SB deltager

- Tilbage melding til SB

Afdelingsrådene:

- Skolesvinget: Kim, Reidun, Dorthe (For børnehaven), Lars
- Skjoldborgsvej: Jesper, Thomas, Kenneth, Trine, Anne Bodil
- Nor. Alle: Lotte, Allan, Christina, Nils