

## Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag d. 8/3 kl. 17.00 - 19.00 – afdeling Skjoldborgsvej, distriktskontoret.

<b>Møde indkaldt af:</b>	Kim, Jesper og Jan	
<b>Referent:</b>	ABJ	
<b>Ordstyrer:</b>	Nils	
<b>Bemærk!</b>		
<b>Deltagere:</b>	Fraværende: Kenneth, Verena,	
<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<b>Siden sidst (5 min.)</b>	JTV/alle	<i>Ny administrativ leder Morten Digmann Schmidt er startet d. 1. marts 2022. Status: Vi skal have overblik over økonomien. Vi har de medarbejdere som vi skal bruge på UBS. Der skal ske en afklaring omkring trainee-ansættelser. 9. årgang skal op i dansk skriftlig, dansk mundtlig, matematik skriftlig og engelsk mundtlig. Sidste skoledag for 9. årgang bliver 3. juni. Vi fortsætter med omlægning af den understøttende undervisning til 2-voksentimer i næste skoleår.</i>
<b>Nyt fra elevrådet. (10 min.)</b>		<i>Ingen elever mødt</i>

<p><b>Orientering/Debat. (70 min.)</b>  <b>Vigtige sager vi skal forholde os til:</b></p> <p>1. Debatten om udflytning af FO skole  Vi evaluerer mødet.</p> <p>Pladsproblemerne på afd. Nr. Allé. (Nils/Jan)</p> <p>Evt. skriv til forvaltningen/Børne og Skoleudvalget</p> <p>2. Orientering om kommende kommunale indsatsområder i "Skoleplanen"</p>	<p>Kim og Jan</p>	<p>Ad. 1. <i>Evaluering af mødet med Børne- og Skoleudvalget i Tumlesalen</i>  Overordnet set et godt møde med en sober tone. FO var godt forberedte og meget sober på mødet. Som medarbejder oplever man ikke at være inddraget, før der foreligger et færdigt forslag. Mødet bærer præg af manglende forberedelse for både forvaltning og udvalgets side.</p> <p><i>Afdelingsrådet på Nørre Allé har sendt et brev til forvaltningen og udvalget.</i>  Normal procedure er, at alle henvendelser sker gennem skolebestyrelsen.  Punktet tages op på næste møde i skolebestyrelsen, hvor det drøftes, hvordan proceduren skrives ind i skolebestyrelsens forretningsorden. JTV laver et oplæg til næste møde.</p> <p><i>Skolebestyrelsen genfremsender afdelingsrådets brev med fuld opbakning. Kim fremsender brevet til udvalgets medlemmer samt Mette Heidemann og Magnus te Pas</i></p> <p>Ad. 2. <i>KL og DFL har indgået aftale om, at der forud for hvert skoleår skal udarbejdes en Skoleplan. JTV fremlagde første udkast til næste skoleårs Skoleplan</i></p>
<p><b>Beslutninger: (30 min.)</b></p> <p>1. SB valg 2022-2026</p> <p>JTV spørger om nuværende medlemmer af SB kunne tænke sig at fortsætte?</p> <p>Det er altid godt med erfarne medlemmer i en ny Skolebestyrelse.  SB valgets og den nye SB sammensætning.</p>	<p>Kim &amp; Jan</p>	<p>Ad 1.  <i>Der afholdes valgmøde d. 14/3, hvor vi forsøger at nå til enighed om et fredsvalg.</i>  <i>Der er 10 dage til alternative valglister. (24/3)</i>  <i>Hvis der tegner sig et kampvalg, forsøges fredsvalg opnået ved ekstraordinært valgmøde for de opstillede d. 28/3.</i></p> <p><i>Hvis der bliver kampvalg afvikles dette efterfølgende efter den procedure som er datolagt i det fremsendte materiale omkring valget.</i></p> <p>Ad. 2.  Allan stiller op</p>

<b>Eventuelt (5. min.)</b>		<i>Spørgsmål: Bliver økonomiudvalget indkaldt til godkendelse af budget 2022? Ja, der sker så hurtigt som muligt.</i>

#### Kommende møder 2021-2022:

7/9 Skjoldborgsvej, 4/11 Skolesvinget, 17/1 Nr. Allé, 8/3 Skjoldborgsvej, 5/5 Skolesvinget, 13/6 Nr. Allé.

#### Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2021/2022:

##### 7/9, afdeling Skjold/Distriktskontoret •

Siden sidst:

- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt) • Debat:
  - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
  - En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
  
- Beslutninger:
  - Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
  
- Evt.:

##### 4/11, 2020, afdeling Skolesvinget

Økonomi opfølgning?

##### 17/1, afdeling Nr. Allé Foreløbig

dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Valg til skolebestyrelsen:

Forslag til arbejdsplaner til kommende dagsordner. (Kim)

Arbejdsplaner til kommende møder:

- Hvordan laver vi de gode ansættelsessamtaler?
- Profileringsplan af idrætsskolen
- Kvalitetsrapport
- Elevernes trivsel

Beslutninger:

Evt.:

##### 8/3, afdeling Skjoldborgsvej/Distriktskontoret Foreløbig

dagsorden:

Siden sidst: Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi (udgår)
- Kvalitetsrapport 2021-22 (Udgår)
  - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé, o Arbejdet med bevægelse.
  - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

### **5/5, afdeling Skolesvinget**

**Foreløbig** dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Principper til beslutning.

Evt.:

### **13/6, afdeling Nr. Allé**

**Foreløbig** dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst: Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 2022-2023

---

## **Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-20xx**

Redigeret november 2018

---

### **I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:**

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

### §1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### §2 Mødevirksomhed *stk. 1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t. §4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### §3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

### §4 Mødedatoer og dagsorden

*stk. 1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en

dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belest og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

**§5 Ekstraordinære møder** *stk. 1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

## **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**§7 Evt. afstemninger** *stk. 1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

### **§9 Distriktsskolelederen**

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingsskolelederne).

### **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

**§11 Referat** stk. 1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens

Personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

### **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

### **§13 Afdelingsrådet**

Stk. 1. Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

Stk.2. Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Stk.3. Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (Se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

Stk.4. Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

***Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.***

---

**Udvalg og opgaver: Formand:**

Kim

**Næstformand:** Jesper

**Ordstyrer:** Nils Jørgensen

**Mødeforberedelse:** Kim, Jesper, Jan

**Økonomiudvalget:** Christina, Kim og Kenneth, Jan, Glenn

Økonomiudvalgets opgave:

-Dybere indsigt og tilsyn med økonomien

**Principudvalget:** Thomas, Verena og Jan

-Ajourfører SB principper

-Udarbejder udkast til SB

-Sikre synlighed

**Skolebestyrelsernes fællesråd:** Jesper, Kim, Allan, Lotte Fællesråds  
udvalgets opgave:

-Repræsentere UBS SB

- Have overblik og møder/aktiviteter

- Sikre at SB deltager

- Tilbage melding til SB

**Afdelingsrådene:**

- Skolesvinget: Kim, Reidun, Dorthe (For børnehaven), Lars
- Skjoldborgsvej: Jesper, Thomas, Kenneth, Trine, Anne Bodil
- Nor. Alle: Lotte, Allan, Christina, Nils