

# Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag d. 2/11, 2020 kl. 17.00 - 19.00, Virtuelt

**Mødet blev afholdt virtuelt.**

<b>Møde indkaldt af:</b>	Kim, Jesper og Jan	
<b>Referent:</b>	Lars	
<b>Ordstyrer:</b>	Nils	
<b>Bemærk!</b>		
<b>Deltagere:</b>	Fraværende: afbud fra Allan og Lotte	
<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<b>Siden sidst (20 min.)</b>	JTV/alle	<p>Corona Nye restriktioner Forsamlingsforbuddet på 10 personer er ikke gældende inden for skolens område. Mulighed for brug af visir i undervisningen Når personalet fx går ind på FIC skal der bruges visir. Lærere og pædagoger har lov til at bruge visir i undervisningen. Ikke mundbind, da børnene skal kunne se de voksne.</p> <p>Når der er et smitteudbrud i en klasse/årgang orienteres alle forældre. Skolens opgave er at klarlægge, hvor børnene har været på skolen, hvor de har været i nær kontakt. Dernæst kontaktes alle forældre/hjem i klassen/årgangen. Ved sidste tilfælde ringede skolen til ca. 80 forældre.</p> <p>Møder i Skolebestyrelsen afholdes fremover virtuelt. Indtil der kommer nye retningslinjer for Corona.</p> <p>Skolebestyrelsen: Kim Der har været et enkelt møde i bestyrelsens principudvalg og et enkelt møde i økonomiudvalget. Fællesrådsmødet på onsdag er aflyst og der kommer formodentlig et virtuelt møde i fællesrådet i slutningen af november.</p>
<b>Nyt fra elevrådet (10 min.)</b>		<p>Filip (Skjoldborgsvej – formand): Præsenterer ønsker til udearealer: Ønske om et klatreanlæg (junglebane) ved siden af multibanen. Filip præsenterer et konkret forslag, som elevrådet har valgt ud blandt 4 forslag. Ros fra ledelsen til elevrådet på Skjoldborgsvej.</p>
<b>Orientering/Debat. (55 min)</b> Vigtige sager vi skal forholde os til:		<p><b>Ad. 1. ØKONOMI</b> Glenn gennemgår forventet regnskab for 2020 for UBS samlet samt</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Status på skolen økonomi (Glenn)</li> <li>2. Ideer og aftaler om Mødet med politikerne d. 2/2 (Kim/Jan)</li> <li>3. Redegørelse af støttemuligheder i Skolen. Vi fremsender, lidt senere, skolens kommissorium for Ressourcecentret til gennemsyn (skimning). -Der kan spørges ind på mødet! (JTV/Michael/Henrik)</li> </ol>		<p>de enkelte afdelinger.</p> <p><i>Elevtalsreguleringen i Fredericia Kommune giver ca. 600.000 kr. ekstra til fordeling på afdelingerne. Disse penge er allerede i spil på afdelingerne. Fx investeres der i nye videoovervågningskameraer. På skolerne er der opgraderet i faglokaler. Fx musik, idræt og Fysik/kemi.</i></p> <p><i>Kim roser økonomigennemgangen som er givet til økonomiudvalget for nogle uger siden, samt på dette møde.</i></p> <p><b>Ad. 2.</b> <i>Politikerne ønsker at mødes d. 2.2.21 med bestyrelsen for daginstitutionerne og skolen. Jan foreslår at mødet holdes fysisk (afventer Coronarestriktioner) fra kl. 17.00 til 18.00 med bestyrelsen 18.00 til 18.30 lidt forplejning (eller pause, hvis vi mødes virtuelt) 18.30 til 19.45 med politikerne</i></p> <p><i>Jan foreslår at afdelingsrådene og bestyrelsen kan sende emneforslag til Kim og Jan som kan tages op på mødet med politikerne.</i></p> <p><b>Ad. 3. Støttemuligheder i UBS</b> <i>Jan sender kommissoriet ud når det er færdigt. Ingen bemærkninger fra bestyrelsen.</i></p>
<p><b>Beslutninger: (30 min.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Drøftelse af mangler i skolens principielle styring, &amp; strategi for udbredning til ønsket niveau.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vi har under pkt. 3. beskrevet nogle principper, som SB skal forholde sig til og på ny prioritere.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Budgetopfølgning:</b> Godkendelse af opfølgning.</li> <li>3. <b>Suppleanter til SB</b> Kim giver to forslag til diskussion om proceduren herved.</li> </ol>		<p>Ad. 1.</p> <p><b>Fra mødet d. 6/11 2019:</b> SB valgte at prioritere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skole-hjemsamarbejde</li> <li>• Inklusion</li> <li>• Undervisningstimal / fagfordeling. (undervisningens organisering)</li> <li>• Visioner og værdier (FN's verdensmål)</li> </ul> <p>Nye ideer d.24/9 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princip for Fritidspædagogisk grundlag.</li> <li>• Princip for digitale værktøjer</li> <li>• Princip for den gode kommunikation (Kirstinebjergskolen)</li> <li>• Princip for Understøttende undervisning (UU) (Kirstinebjerg.)</li> <li>• Princip om bæredygtighed (Jf. FN's verdensmål)</li> </ul>

		<p><i>Thomas fortæller at UBS er godt med i forhold til principper. Udvalget har kigget på de andre skolers principper.</i></p> <p><i>Verena foreslår at vi prioriterer i listen.</i></p> <p><i>Principudvalget foreslår at bestyrelsen og medarbejderne er med til at prioritere i principperne.</i></p> <p><i>Kim: Roser arbejdet fra principudvalget.</i></p> <p><i>Forslag om princip for det skoleforberedende, overgange og samarbejde med daginstitutioner.</i></p> <p><i>Princippet om undervisningstimetallet og undervisningens organisering er et princip der skal være på plads og prioriteres højt.</i></p> <p><i>Princip om digitaldannelse skal prioriteres højt.</i></p> <p><i>Forslag om at vi også får kigget på vores værdigrundlag, visioner og værdier.</i></p> <p><i>Bestyrelsen ønsker at udskyde debatten om visioner og værdier til Corona situationen har lagt sig og vi har mulighed for at mødes fysisk og tale sammen.</i></p> <p><b>Ad. 2. Budget.</b> <i>Se tidligere punkt. Godkendt at bestyrelsen.</i></p> <p><b>Ad. 3. Suppleanter til SB.</b> <i>Kim fremlægger to forslag til ændringer i vedtægterne i forhold til når suppleanter skal træde ind i bestyrelsen.</i></p> <p><i>Forslag 1: Formand/næstformand/sekretær henstiller suppleanter til indtrædelse i bestyrelsen i prioriteret rækkefølge under hensyntagen til repræsentation af skolens afdelinger og motivation og mulighed for at deltage aktivt i skolebestyrelsesarbejdet. Såfremt øvrige medlemmer af SB ønsker at give input til udvælgelsen, kan dette bemærkes for formand/næstformand/sekretær, når behovet for suppleant kendes.</i></p> <p><i>Forslag 2: Ved behov for suppleant, skal dette på dagsordenen for næstkommende ordinære Skolebestyrelsesmøde</i></p> <p><i>Et flertal i Skolebestyrelsen stemmer for forslag 1.</i></p> <p><i>Medfører en debat om forretningsordenen skal tage højde for diversitet.</i></p>
<p><b>Eventuelt (5. min.)</b></p>		<p><i>Ros til skolens håndtering af Coronasituationen.</i></p>

## Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2019/2020:

### 3/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
  - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
  - En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
- Beslutninger:
  - Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
- Evt.:

---

### Kommende møder:

#### 1/10, 2020,

Økonomi opfølgning

#### 2/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

- Forberedelse af møde med Børn- og Skoleudvalget..

Beslutninger:

Evt.:

#### 2/2, afdeling Nr. Allé + Møde med Børn og Skoleudvalget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2019-20
  - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
  - Arbejdet med bevægelse.
  - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

#### 25/3, afdeling Skjold/distriktskontoret:

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Hvordan kan vi gøre SB arbejdet attraktivt for skolens andre forældre? (Verena)
- Skolebestyrelsens årsberetning.

Beslutninger:

- Principper til beslutning.

Evt.:

### **3/5 afdeling Skolesvinget**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19
- Principper til beslutning

Evt.:

### **10/6, afdeling Nr. Allé**

Foreløbig dagsorden:

Fælles spising.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 2021-2022

---

## **Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-2019**

Redigeret november 2018

---

### **I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:**

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	<b>Forældre</b>	<b>Medarbejdere</b>	<b>Elever</b>	<b>Afdelingskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)</b>
<b>Afd. Skolesvinget</b>	2	1	1	1
<b>Afd. Nørre Allé</b>	2	1	1	1
<b>Afd. Skjoldborgsvej</b>	3	1	1	1
Distriktskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

### **§1 Valg af formand og næstformand**

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### **§2 Mødevirksomhed**

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t.§4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### **§3 Suppleanter**

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

### **§4 Mødedatoer og dagsorden**

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende

møde.

### **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

### **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

### **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

### **§8 Tavshedspligt**

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

### **§9 Distriktsskolelederen**

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingskolelederne).

### **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

### **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

### **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

### **§13 Afdelingsrådet**

*Stk. 1.* Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

*Stk.2.* Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

*Stk.3.* Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (Se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

*Stk.4.* Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

***Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.***

---

#### ***Udvalg og opgaver:***

***Formand:*** Kim

***Næstformand:*** Jesper

***Ordstyrer:*** Nils Jørgensen

***Mødeforberedelse:*** Kim, Jesper, Jan

***Økonomiudvalget:*** Christina, Kim og Kenneth, Jan, Glenn

Økonomiudvalgets opgave:

-Dybere indsigt og tilsyn med økonomien

***Principudvalget:*** Thomas, Verena og Jan

-Ajourfører SB principper

-Udarbejder udkast til SB

-Sikre synlighed

***Skolebestyrelsernes fællesråd:*** Jesper, Kim, Allan, Lotte

Fællesråds udvalgets opgave:

-Repræsentere UBS SB

- Have overblik og møder/aktiviteter

- Sikre at SB deltager

- Tilbage melding til SB

#### ***Afdelingsrådene:***

- Skolesvinget: Kim, Reidun, Dorte (For børnehaven), Lars
- Skjoldborgsvej: Jesper, Thomas, Kenneth, Trine, Anne Bodil
- Nr. Allé: Lotte, Allan, Christina, Nils

