

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Tirsdag d. 2/2, 2020 kl. 17.00 - 19.00, (virtuelt)

Møde indkaldt af:	Kim, Jesper og Jan	
Referent:	Lars	
Ordstyrer:	Nils	
Bemærk!	Michael er inviteret med til punktet om Kommissoriet for ressourcecentret Glenn er inviteret med til punkter om økonomi	
Deltagere:	Fraværende: Jesper, Verena	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Siden sidst (20 min.)	JTV/alle	<ul style="list-style-type: none">• A20 Arbejdstidsaftalen mellem DLF og KL Der er igangværende lokale forhandlinger mellem DLF (lokalforeningen) og Fredericia Kommune. A20 lægger op til et tættere samarbejde mellem den lokale TR, lærergruppe og ledelsen på skolen. En del af arbejdstidsaftalen består i, at lærerne skal have en opgaveoversigt seneste 5 uger før normperioden starter. Dvs lige før sommerferien starter.• Nødåbning for indskoling og mellemtrin Rammen er ikke meldt ud endnu fra UVM. Vi håber, at få den onsdag d. 3.2, så vi kan melde ud til forældrene på torsdag d. 4.2.• Møde om økonomimodel d. 8.2- - Hvem deltager? Kenneth, Kim, Allan og Lotte deltager
Nyt fra elevrådet (10 min.)		<i>Deltager ikke på dette møde.</i>
Orientering/Debat. (40 min) Vigtige sager vi skal forholde os til: 1. Ideer og aftaler til møde med politikerne.		Ad. 1. <i>Ingen kommentarer</i>

<p>Mødet d. 2/2, er blevet udsat (Kim/Jan)</p> <p>2. Redegørelse af støttemuligheder i Skolen. Skolens kommissorium for Ressourcecentret til gennemsyn (skimning). -Der kan spørges ind på mødet! (JTV/Michael/Henrik)</p>		<p>Ad. 2. Støttemuligheder i UBS</p> <p><i>Michael Ploug og Henrik Huse deler ledelsen af Ressourcecenteret.</i></p> <p><i>Michael Ploug orienterer om kommissorium. Er udsendt som bilag.</i> <i>Alle nedenstående punkter uddybes i det udsendte kommissorium</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ressourcecenteret skal støtte om lærere og pædagogers arbejde og støtte eleverne med behov for særlig støtte.</i> <i>Ressourcecenteret skal understøtte inklusion på skolen.</i> - <i>Der er 8 faste medarbejdere i Ressourcecenteret.</i> - <i>Har fx uddannet 75 medarbejdere i UBS inden for KRAP</i> - <i>UBS Inklusionsståsted</i> - <i>Ved indsatser på specifikke elever, skal der laves en handleplan.</i> - <i>PIT-forløb på Skjoldborgsvej. For børn med socio-emotionelle vanskeligheder</i> - <i>Pavillon i udskolingen: Primært for børn med skolevægring</i>
<p>Beslutninger: (45 min.)</p> <p>1. Budget & Regnskab 2020 fremlægges til godkendelse:</p> <p>2. Drøftelse af mangler i skolens principielle styring, & strategi for udbedring til ønsket niveau.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Vedlagte principudkast diskuteres, kvalificeres og besluttet</p>		<p>Ad. 1.</p> <p>Muligvis kun regnskab, pga. forsinkelse i budgetudmeldingen.</p> <p><i>Glenn Ullerup orienterer.</i> <i>Glenn har gennemgået regnskabet for bestyrelsens lille økonomiudvalg.</i></p> <p><i>Der har været to centrale puljer: Inventar og Legepladser, hvor afdelingerne har købt ind fra.</i></p> <p><i>Spørgsmål til gardiner og døre på nr.Allé.</i> <i>Der har ikke været centrale puljer, hvor det har været muligt at søge til disse områder.</i></p> <p><i>Samlet set er der et resultat i 2020 på ca. -333.000. Dette svarer til 0,3 % af det samlede budget.</i></p> <p><i>Regnskabet godkendes af bestyrelsen.</i></p> <p>Budget: <i>Vi har ikke fået udmeldt budget endnu. Forventer at få det i februar 2021.</i> <i>Når budgettet kommer ud, samles økonomiudvalget igen og derefter fremlægges det på kommende bestyrelsesmøde.</i></p> <p>Ad. 2.</p> <p>Udkast til principper fra Principudvalget drøftes og besluttet.</p> <p><i>Bestyrelsens lille "principudvalg" har udarbejdet forslag til følgende 4 principper.</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Princip for timestfordeling og undervisningens organisering. <i>Udsættes til næste gang.</i> • Princip for den gode overgang mellem daginstitution og skole <i>Spørgsmål til muligheden for skoleudsættelse. Jan orienterer om proceduren for dette.</i> <i>Spørgsmål til proceduren for glidende overgang. Henrik Huse orienterer om glidende overgang og om overleveringssamtaler mellem skolen og børnehaverne.</i> <i>Princippet godkendes af bestyrelsen.</i> • Princip for skolens fritidsordninger <i>Spørgsmål til fritidsrådets (leder og medarbejdere) mulighed for deltagelse i bestyrelsen. Kort drøftelse af dette. Pt. er fritid repræsenteret på ledelsessiden ved Henrik Huse. Medarbejderne er repræsenteret af de tre valgte medarbejderrepræsentanter.</i> <i>Princippet godkendes af bestyrelsen.</i> • Princip for digital dannelse <i>Bestyrelsen udtrykker at princippet indeholder mål og regler. Forslag til ændringer skal fremsendes til Jan inden næste møde. Princippet udskydes til næste møde</i>
Eventuelt (5. min.)		<ul style="list-style-type: none"> •

Kommende møder 2020-2021:

3/9 Skjoldborgsvej, 2/11 Skolesvinget (flyttet til Skjoldborgsvej), 2/2 Nr. Allé + ekstraordinært Børn- og Skoleudvalget, 25/3 Skjoldborgsvej, 3/5 Skolesvinget, 10/6 Nr Allé.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2019/2020:

3/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
 - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
- Beslutninger:

- Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)

- Evt.:

Kommende møder:

1/10, 2020,

Økonomi opfølgning

2/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

- Forberedelse af møde med Børn- og Skoleudvalget..

Beslutninger:

Evt.:

2/2, afdeling Nr. Allé + Møde med Børn og Skoleudvalget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2019-20
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - Arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

25/3, afdeling Skjold/distriktskontoret:

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Hvordan kan vi gøre SB arbejdet attraktivt for skolens andre forældre? (Verena)
- Skolebestyrelsens årsberetning.

Beslutninger:

- Principper til beslutning.

Evt.:

3/5 afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19
- Principper til beslutning

Evt.:

10/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 2021-2022

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-2019

Redigeret november 2018

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t.§4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

§9 Distriktsskolelederen

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingsskolelederne).

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

§13 Afdelingsrådet

Stk. 1. Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

Stk.2. Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Stk.3. Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (Se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

Stk.4. Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.

Udvalg og opgaver:

Formand: Kim

Næstformand: Jesper

Ordstyrer: Nils Jørgensen

Mødeforberedelse: Kim, Jesper, Jan

Økonomiudvalget: Christina, Kim og Kenneth, Jan, Glenn

Økonomiudvalgets opgave:

-Dybere indsigt og tilsyn med økonomien

Principudvalget: Thomas, Verena og Jan

-Ajourfører SB principper

-Udarbejder udkast til SB

-Sikre synlighed

Skolebestyrelsernes fællesråd: Jesper, Kim, Allan, Lotte

Fællesråds udvalgets opgave:

-Repræsentere UBS SB

- Have overblik og møder/aktiviteter

- Sikre at SB deltager

- Tilbage melding til SB

Afdelingsrådene:

- Skolesvinget: Kim, Reidun, Dorthe (For børnehaven), Lars
- Skjoldborgsvej: Jesper, Thomas, Kenneth, Trine, Anne Bodil
- Nr. Allé: Lotte, Allan, Christina, Nils