

# Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Torsdag d. 3/9, 2020 kl. 17.00 - 19.00, afd. Skjoldborgsvej (Skoletorvet)

<b>Møde indkaldt af:</b>	Kim, Jesper og Jan	
<b>Referent:</b>	Anne Bodil	
<b>Ordstyrer:</b>	Vælges	
<b>Bemærk!</b>		
<b>Deltagere:</b>	Fraværende: Henrik Huse Til stede: Kim, Jesper, Kenneth, Verena, Thomas, Allan, Lotte, Trine, Christina, Reidun, Jan, Nils, Lars og Anne Bodil	
<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<b>Siden sidst (20 min.)</b>	JTV/alle	<p>Velkommen tilbage til Lotte (Kim) <i>Jos er trådt ud af bestyrelsen.</i></p> <p><i>Der blev foreslået, at det drøftes på et senere møde, hvordan der vælges suppleanter og evt. tilføjer det i forretningsordenen.</i></p> <p>Jan orienterede om ny organisering i Fredericia: <i>Ny B.- &amp; Skoledirektør Camilla Novak Kirkedal Magnus Te Pas er konstitueret som skolechef. Skolechefstillingen er slået op.</i></p> <p>Indmelding af svar til Kvalitetsrapporten (JTV)</p> <p><i>Kim orienterede om mødet i fællesrådet, hvor der var en del debat om Fredericia Kommunes budget. Der var et oplæg til arbejdet omkring Kvalitetsrapporten.</i></p>
<b>Nyt fra elevrådet (10 min.)</b> (Elevne deltager hvis valgt?)		<p><i>Ingen elever mødt.</i></p>
<b>Orientering/Debat. (55 min)</b> Vigtige sager vi skal forholde os til:  <ol style="list-style-type: none"><li><b>Covid 19, Strategien for at sætte skolen i gang igen. (JTV)</b></li><li><b>Strategi for bestyrelsens samarbejde og fordeling af opgaver. (Kim)</b> -Vi drøfter opgavebeskrivelserne -Vi aftaler positive linjer fremad ;)</li></ol>		<p><b>Ad. 1.</b> <i>Der er gode erfaringer med, at eleverne afleveres uden for skolens matrikel. Ligeledes er der godt med forskudte mødetider.</i></p> <p><i>LMU har opfordret til, at Jan skriver et opslag omkring elevernes fremmøde i forbindelse med Covid 19 symptomer. Jan orienterede om, at der bliver meldt noget ud fra centralt hold.</i></p> <p><b>Ad. 2. Kim orienterede om følgende:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Skolebestyrelsens opgaver:<ol style="list-style-type: none"><li>Formandens opgave</li></ol></li></ol>

- Sikre progression i opgaver og arbejdspunkter.
- Sikre rimelig arbejdsfordeling.
- Dagsorden til SB.

- ii. Næstformandens opgave:
  - Assisterende ved formandens forfald
  - Dagsorden SB.

- iii. Ordstyrerens opgave:
  - Styre debat og dagsorden
  - Sikre taletid til alle
  - Sikre god tone
  - Kan pause mødet

*Skolebestyrelsen vælger Nils Jørgensen som fremtidig ordstyrer.*

- iv. Økonomiudvalgets opgave:
  - Dybere indsigt og tilsyn med økonomien

*Skolebestyrelsen vælger Christina, Kim og Kenneth til økonomiudvalget.*

- v. Fællesråds udvalgets opgave:
  - Repræsentere UBS SB
  - Have overblik og møder/aktiviteter
  - Sikre at SB deltager
  - Tilbage melding til SB

*Skolebestyrelsen vælger Verena, Lotte, Jesper, Allan og Kim*

- vi. Principudvalgets opgave:
  - Ajourfører SB principper
  - Udarbejder udkast til SB
  - Sikre synlighed

*Skolebestyrelsen vælger Thomas, Verena og Jan*

- vii. Ansættelser:
  - opgaver fordeles jævnt

*Skolebestyrelsens medlemmer melder til ad hoc.*

- viii. Arbejdet i afdelingsråd:
  - Hvem & hvor mange sidder hvor?
  - Aftales!

*Skolesvinget: Kim, Reidun*

*Skjoldborgsvej: Jesper, Thomas, Kenneth, Trine*

*Nr. Allé: Lotte, Allan, Christina*

- b. Bestyrelsens samarbejde:
    - i. Takt og tone (værdien Respekt)
      - 1. På sidste møde gik bølgerne højt, og vi overskred flere gange "god tone"
- Vi skal kunne være uenige med respekten for andres holdninger in mente.

		Det er vigtigt, at alle kommer til orde og, at hver må passe på sin egen taletid.
<b>Beslutninger: (30 min.)</b>		<p>Ad. 1. Vi drøfter manglende principper og prioriterer dem til udarbejdelse i arbejdsgruppen.</p> <p><i>Kim motiverede punktet. Principudvalget kigger på det tidlige overblik over de nuværende principper og kommer med et forslag til næste møde i hvilken rækkefølge principperne bearbejdes. JTV indkalder Principudvalget.</i></p> <p>Ad. 2. Vi beslutter hvor dybt vi vil opfølge, og sætter punktet til udvalget eller næste møde. <i>JTV indkalder Økonomiudvalget. Økonomiudvalget drøfter, hvornår der skal være budgetopfølgning.</i></p> <p><i>Skolebestyrelsen ønsker en redegørelse for hvilke støttemuligheder, der findes i skolen. Skolebestyrelsen ønsker den tidligere udarbejdede prioriteringsliste.</i></p>
<b>Eventuelt (5. min.)</b>		<p><i>Der blev spurgt ind til elevernes deltagelse i skolebestyrelsens møder. Eleverne deltager i det første møde i afdelingsrådet.</i></p> <p><i>Skolebestyrelsesmøderne holdes indtil videre på Skoletorvet. (Bedste lokaler i Corona – tid)</i></p> <p><i>Planlagt ekstraordinært møde d. 1/10 – afholdes ikke.</i></p>

#### Kommende møder 2020-2021:

3/9 Skjoldborgsvej, 2/11 Skolesvinget, 2/2 Nr. Allé ekstraordinært Børn- og Skoleudvalget, 25/3 Skjoldborgsvej, 3/5 Skolesvinget, 10/6 Nr Allé.

#### Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2019/2020:

##### 3/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
  - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse  
En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
- Beslutninger:
  - Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
- Evt.:

---

#### Kommende møder:

**1/10, 2020,**  
Økonomi opfølgning

**2/11, afdeling Skolesvinget**  
Foreløbig dagsorden:  
Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

- Forberedelse af møde med Børn- og Skoleudvalget..

Beslutninger:

Evt.:

## **2/2, afdeling Nr. Allé + Møde med Børn og Skoleudvalget**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2019-20
  - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
  - Arbejdet med bevægelse.
  - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

## **25/3, afdeling Skjold/distriktskontoret:**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

Evt.:

## **3/5 afdeling Skolesvinget**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

## **10/6, afdeling Nr. Allé**

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 2021-2022

---

**Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-2019**

Redigeret november 2018

---

### **I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:**

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder

deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

### §1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### §2 Mødevirksomhed

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t.§4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### §3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

### §4 Mødedatoer og dagsorden

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

## **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

## **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

## **§9 Distriktsskolelederen**

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegerede opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingskolelederne).

### **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

### **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

### **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

### **§13 Afdelingsrådet**

*Stk. 1.* Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

*Stk.2.* Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

*Stk.3.* Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (Se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

*Stk.4.* Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

***Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.***

---