

Referat af skolebestyrelsesmøde på Google Meet

Tirsdag d. 5/5, 2020 kl. 17.00 - 18.00 (FORLÆNGET TIL 18.30)

Møde indkaldt af:	Kim, Jesper og Jan	
Referent:	Lars	
Ordstyrer:	Kim	
Bemærk!	SB mødet som video konference i Google Meet – følg linket i indkaldelsen Vi opdaterer på Covid 19 <i>Jeg vedlægger lige igen det link som alle skal følge til mødet:</i> https://meet.google.com/yin-crew-shm <i>Det er en stor fordel hvis I benytter en Chrome Browser!!!!</i> <i>-Så skulle vi gerne føres direkte til mødet! ☺</i> Glenn Deltager med fremlæggelse af skolens økonomi	
Deltagere:	SB uden elever Fraværende: Allan, Nils, Henrik og Kathe	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Siden sidst	JTV	Vi afventer spændt regeringens udspil for næste fase af genåbningen. Vi er kommet godt i gang på skolen. Mange oplever det som positivt at børnene går i mindre grupper. Ros til Basiskolerne for fællessamlingerne på facebook.
Nyt fra elevrådet (Eleverne deltager ikke)		
Orientering/Debat. Vigtige sager vi skal forholde os til: 1. Covid 19, Strategien for at sætte skolen i gang igen. Status & Evaluering. SB tilsyn med genåbningen af skolen. 2. Nyt fra skolebestyrelsens fællesråd. Linjer i udskoling.		<u>Covid 19 – status fra afdelingerne:</u> Nr. Allé: De store elever er ved at være mætte og ved at køre trætte i fjernundervisning. De savner den almindelig skoledag. Håber at eleverne får lov at vende ”bare lidt” tilbage. Skjoldborgsvej: Er kommet godt i gang, alle yder en stor indsats. Alt er vendt på hovedet. Børnene møder forskudt Forældrene har udvist stor hjælpsomhed.

Skolesvinget:

Samme oplevelse som på Skjoldborgsvej.

Der er mange regler og udfordringer omkring rengøring, men alle påtager sig et ansvar for at løse dette.

4-5 årgang på nr.Allé:

Elever er rigtig gode til at være et nyt sted.

Der er gode forhold på nr.Allé

Børnene nyder godt af de tilbud som Madsbyparken giver.

Kim:

Indtryk af at det går rigtig fint. Har også mærket at mange børn er glade for de små hold mm.

Henviser til en artikel fra Skole/forældre om hvorledes

Skolebestyrelsen kan fører tilsyn pt.

Skolebestyrelsen opfordres til at læse den. Kim deler den med resten af bestyrelsen.

Bestyrelsen:

Mængden af information på Aula er passende og lærerne er gode til at give respons”

Ros for de ekstra indsatser/hold der laves for særligt udsatte ældste elever.

Personalet:

I forhold til nødundervisningen, kan det være svært at få dækket alle fag. Lærerne hjælper hinanden og giver hinanden sparring omkring fagene. Den kollegiale sparring er styrket under ”corona-skolen”.

Nyt fra Skolebestyrelsens fællesråd:

Linjer i Udskolingen:

Kim orienterer om møde med fællesrådet, hvor linjer i udskolingen blev drøftet. Fx det sociale og faglige aspekt af linjerne.

Jan: Orienterer kort om baggrunden for linjerne siden skolestrukturen i 2013.

Hver skole skulle have en profil: Ullerup Bæk = Idrætsskole
Samt linjer i overbygning. Tiden til linjerne blev taget fra valgfagene.

Fremadrettet skal eleverne også tilbydes valgfag.

Der arbejdes fremadrettet på en ny linjemodel, hvor der inddrages erfaringer fra andre skoler.

<p>Beslutninger.</p> <p>1. Vi skal afholde ansættelsessamtaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pædagog til Ressourcecentret • 2-3 lærere til Afd. Skjoldborgsvej • 1 lærer til afdeling Skolesvinget • 1 Serviceleder til Skolesvinget • 1 afdelingsleder Nr. Allé (senere) • 2 Pædagoger til fritid (senere) <p>Vi aftaler hvem som deltager som forældrevalgte ved samtalerne NB. Samtaler afholdes d.11/5, 16-20.</p> <p>2. Møderække for SB til kommende skoleår</p> <p>3. Økonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskab 2019 og budget 2020 		<p>Ad.1. Der bliver tale om ganske små ansættelsesudvalg. Vi skal finde 1 forældre til hvert udvalg.</p> <p>Følgende deltager:</p> <p>Allan: Serviceleder på Skolesvinget Kim: lærerstillinger på Skolesvinget Thomas: Mellemtrin på Skjoldborgsvej Kenneth: Indskoling på Skjoldborgsvej Allan: Ressourcecenter</p> <p>Allan, Kim, Jesper, Verena og Christina ønsker at deltage. Hvem der deltager aftales senere, når datoerne for samtalerne kendes. (afholdes over 2 dage).</p> <p>Jesper vil gerne deltage i pædagogstillingerne. Henrik Huse kontakter Jesper</p> <p>I forhold til lederstillingen foreslår Jan, at vi ikke køber personprofiltest. Bestyrelsen er enig.</p> <p>Beslutning: Skolen udvælger fremover kandidater til samtalerne og det forventes, at alle i ansættelsesudvalget har læst ansøgninger på de personer der kaldes ind til samtalerne.</p> <p>Ad 2.</p> <p>JTV foreslår: 3/9 Skjoldborgsvej, 1/10 ekstraordinært Børn og Ungeudvalget, Skjoldborgsvej, 2/11 Skolesvinget, 2/2 Nr. Allé, 25/3 Skjoldborgsvej, 3/5 Skolesvinget, 10/6 Nr Allé.</p> <p>Ad. 3. Skolebestyrelsens økonomiudvalg har modtaget en detaljeret gennemgang af skolens økonomi på særmøde. Her fremlægges et overordnet overblik for den samlede SB.</p> <p>Glenn laver kort gennemgang af budget 2020 og regnskab 2019. Se bilag. SB Økonomiudvalget har godkendt.</p>
<p>Eventuelt (5. min.) Jesper og Kim med en bekymring for afd. Skjoldborgsvej.</p>		<p>Kort orientering fra Jan, Anne Bodil og Jesper. Emnet tages op på først kommende fysiske bestyrelsesmøde.</p>

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2019/2020:

3/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
 - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
 - Ansættelser
 - Deltagelse i Skolebestyrelsernes fællesråd

- Økonomiopfølgninger/økonomiudvalg
 - Andre udvalg?
 - Arbejdet i afdelingsrådene
- **Budgetopfølgning pr. 30/6** (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
- **Beslutninger:**
 - Konstituering af den nye Skolebestyrelse
 - Valg af Formand
 - Valg af Næstformand
 - Evt. Valg af ordstyrer
 - Gennemgang og evt. ændringer og vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden
 - Høringssvar til Fredericia kommunes Budgetforslag.
 -

Evt.:

Kommende møder:

2/10, 2020, Ekstraordinært Skolebestyrelsesmøde & Møde for Skolebestyrelsernes fællesråd

6/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

● .

Beslutninger:

Evt.:

3/2, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2018-19
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - Arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

23/3, afdeling Skjold/distriktskontoret:

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

Evt.:

5/5 afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

18/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 1-19-20

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-2019

Redigeret november 2018

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t.§4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige., hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

§9 Distriktsskolelederen

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingskolelederne).

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

§13 Afdelingsrådet

Stk. 1. Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

Stk.2. Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Stk.3. Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

Stk.4. Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.
