

# Referat af skolebestyrelsesmøde på afd. Skolesvinget

6/11, 2019

Bemærk!

kl. 17.00-17.30 Kun forældrene om Kommunikation (JTV deltager)

kl. 17.30-19.00 Alle deltager.

<b>Møde indkaldt af:</b>	Jan Th. Voss	
<b>Referent:</b>	Lars	
<b>Ordstyrer:</b>	Kate	
<b>Bemærk!</b>	Deltagelse af Glenn, ved Punkter om AULA	
<b>Deltagere:</b>	Afbud:	
<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<b>Nyt fra elevrådet (10 min)</b> Elevråd fra Skolesvinget	Eleverne	Adam og Marcus:  Har haft en elevrådsformiddag, hvor elevrådet blev rystet sammen.  Playboostere: udvalgte elever fra 3. til 6. årgang er playboostere. Opgaven er at sætte lege i gang i pauserne, så alle har nogen at lege med.  Ønske om at gårdvagterne har gule veste på.  Der er mere plads på skolen, efter at pavillonen er sat op. Det har givet mere frirum på hele skolen.
<b>Siden sidst (5 min.)</b>  1. Jette har anmodet om at udtræde af SB.	Jan/ Allan	Der skal findes et nyt medlem til bestyrelsen. Jan kontakter suppleanterne.
<b>Orientering/Debat (45 min.)</b>  1. <b>AULA i (20 min.)</b> (Glenn) Vi drøfter erfaringer og spørgsmål. Evaluering af introduktionen.  2. <b>Budgetforliget (20 min.)</b> (JTV)  3. <b>Forslag om fælles rammesætning af afdelingsrådsarbejdet (5 min.)</b> (Allan)	Jan, Allan	1. <b>AULA:</b> Forældrenes oplevelse: Kalenderen er ikke brugervenlig. Problem med at få notifikationer ved opslag. Problem at PDF filer skal gemmes på telefon før de kan åbnes. Rettes ved næste opdatering Ved svar på beskeder, kan man vælge mellem "svar alle og svar afsender". Vigtigt at forældre er opmærksomme på dette. Godt at AULA taler sammen med Meebook Det har været nemt fra starten  Glenn: Forældrene har været gode til at komme på AULA. Ligger over landsgennemsnittet. Forældrene bruger både APP og Browser til at komme på AULA 1350 forældre har været på AULA inden for den første uge  Forslag om at "reklameopslag" ligger i en gruppe for sig selv, som forældre kan tilmelde sig.

		<p><b>2. Budgetforliget</b></p> <p>Jan gennemgår hovedtræk fra forliget:</p> <p>Afkortning af skoledagen for mellemtrinnet og overbygningen fra skoleåret 2020. Giver plads til flere 2-voksen timer.</p> <p>Der skal laves en ny arbejdstidsaftale med lærerne.</p> <p>Der skal laves læringsCAMPS på alle skoler. På Ullerup Bæk Skolen arbejder vi med CAMPS pt.</p> <p>Der afsættes midler til øget pædagogtimer i fritiden pga. afkortningen af skoledagen på mellemtrin og udskolingen.</p> <p>Ønske om at flere børn i mellemkommunale tilbud, får et tilbud i Fredericia Kommune.</p> <p>Undersøge muligheden for NEST klasser.</p> <p>Der skal laves et oplæg til ny økonomimodel for specialområdet, der tager hensyn til distrikter med mange børn på Frederiksodde-skolen.</p> <p>Der skal ansættes en ny koncernchef hvor Børn og Unge samt Familieafdelingen samlet under en chef.</p> <p>Renovering af Skolesvinget. Der afsættes 25 millioner kr.</p> <p>3 millioner til investeringer i devises i 2020.</p> <p><b>3. Forslag om fælles rammesætning af afdelingsrådet</b></p> <p>Allan foreslår at der laves en fælles ramme/beskrivelse for afdelingsrådet og skolebestyrelsesarbejde.</p> <p>Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt, at der lægges en fast ramme ned over afdelingsrådet.</p> <p>Vigtigt at der kommer konkret info ud til forældrene om afdelingsrådet og skolebestyrelsens opgaver.</p> <p>Kommer på dagsordenen på næste skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Hvis det er muligt at drøfte dette i afdelingsrådet inden næste Skolebestyrelsesmøde anbefales dette.</p>
<p><b>Beslutninger (25 min)</b></p> <p><b>1. Princip for Skole-hjemsamarbejdet (20 min) (Allan) (bilag følger)</b></p>	<p>JTV/afdelingskol elederne</p> <p>Allan</p>	<p><b>1. Procedure for udarbejdelse af principper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af emne</li> <li>• Udkast fra lederne</li> <li>• Udvalgs møde?</li> <li>• Drøftelse og godkendelse i SB</li> <li>• Orientering af afdelingsrådene</li> </ul> <p>SB valgte at prioritere: Skole-hjemsamarbejde</p>

		Inklusion Undervisningstimal Visioner og værdier (FN's verdensmål)
		Forslaget til Princip for Skolehjem samarbejde gennemgås. Se bilag Princippet blev opkvalificeret af bestyrelsen og godkendt!
<b>Eventuelt (5. min.)</b>		Næste møde er d. 3.2.2021 på nr. Allé

## Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2019/2020:

### 3/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)

•

Evt.:

---

### Kommende møder:

#### 2/10, Ekstraordinært Skolebestyrelsesmøde & Møde for Skolebestyrelsernes fællesråd

- Beslutninger:
  - Høringssvar til Fredericia kommunes Budgetforslag.

#### 6/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

•

Beslutninger:

Evt.:

#### 3/2, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2018-19
  - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
  - Arbejdet med bevægelse.
  - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

#### 23/3, afdeling Skjold/distriktskontoret:

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:  
Eleverne:  
Evt. Debat:  
eslutninger:  
Evt.:

### **5/5 afdeling Skolesvinget**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

### **18/6, afdeling Nr. Allé**

Foreløbig dagsorden:

Fælles spising.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 1-19-20

---

## **Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-2019**

Redigeret november 2018

---

### **I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:**

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	<b>Forældre</b>	<b>Medarbejdere</b>	<b>Elever</b>	<b>Afdelingskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)</b>
<b>Afd. Skolesvinget</b>	2	1	1	1
<b>Afd. Nørre Allé</b>	2	1	1	1
<b>Afd. Skjoldborgsvej</b>	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

### **§1 Valg af formand og næstformand**

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

## **§2 Mødevirksomhed**

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t.§4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige., hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

## **§3 Suppleanter**

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

## **§4 Mødedatoer og dagsorden**

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende

møde.

## **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

## **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

## **§9 Distriktsskolelederen**

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingskolelederne).

## **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

## **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

## **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

### **§13 Afdelingsrådet**

*Stk. 1.* Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

*Stk.2.* Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

*Stk.3.* Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

*Stk.4.* Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

***Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.***

---