

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde på

Afd. Skolesvinget

Mandag d. 16/4 2018 kl. 17.00-19.00

Møde indkaldt af:	Lotte Dohn Rix og Jan Th. Voss	
Referent:	Lars	
Ordstyrer:	René	
Bemærk!		
Deltagere:	Afbud: Lotte, Nicklas, Jakob, Betina	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Siden sidst (10 min.) 1. Info om SB valg (JTV) 2. OK18 – Hvad nu hvis?		1. Mangler et par suppleanter fra Skjoldborgsvej, ellers er der nok til bestyrelsen. Alle afdelinger er repræsenteret. Dermed et fredsvalg. 2. Situationen er endnu uklar. Skolen melder ud, når vi ved noget.
Nyt fra elevrådet (20 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	Ingen deltagelse.
Debat (30 min.) 3. JTV foreslår at den kommende skolebestyrelse inviteres med på skoleårets sidste møde så den afgående SB kan give gode råd. Vi evaluerer vores arbejde og drøfter SB opgaver og hvordan vi kan give en god intro til den nye SB. 4. Digital dannelse 2.(Glenn) Opfølgning fra sidste møde og debat. Glenn fremsender hurtigst muligt spørgsmål til debat. (Alle kan sende spørgsmål til JTV Senest d. 12/4)		3. Kommende skolebestyrelse inviteres til næste møde d. 31.5.18 på nr.Allé Vigtigt at alle i den nuværende bestyrelse kommer til næste møde, og giver deres erfaringer videre til den nye bestyrelse. Hver især bør overveje og fortælle: "Det bedste råd jeg give til den nye bestyrelse er.." Der vil være spisning til mødet. 4. Digital dannelse Glenn gennemgår de 4 områder med spørgsmål: Nedenstående er noter fra drøftelsen. Sammen om digital dannelse: -Børnene bruger platforme som vi voksne ikke bruger -Der gælder de samme regler for adfærd/opførsel på nettet som i virkeligheden. -Skal vide at man ikke lægger billeder af andre på nettet. -Vide hvornår man bruger det. -Klasserne skal være enige om hvad normen/regler er for adfærd på nettet.

		<p>-Skal personalet/lærere uddannes i digitaldannelse, så de kan give det videre til eleverne? - Er der brug for et fag (filosofi), hvor man arbejder hvordan vi er sammen. - Skal man tage telefonerne fra børnene i skolen, så de får en pause. - Flere klasser låser telefoner inde, så eleverne ikke har dem i løbet af dagen. - Ikke nok med et foredrag en gang årligt.</p> <p>Computation: - Vi skal være kompetente brugere af digitale medier. - Børn skal lære hvordan man programmerer (ikke at programmere). - De voksne skal uddannes/inspireres - Der skal være spydspidser i medarbejdergruppen, som går forrest.</p> <p>Den digitale portfolio: - Man efterlader sig spor på nettet - Børnene skal have en bevidsthed om, hvilke spor de efterlader sig på nettet.</p> <p>Det digitale læringsfællesskab: - Man lærer hurtigere i samarbejde (skal kunne samarbejde digitalt). - Skal kunne beherske "10 fingre" på tastaturet. - Chromebook i de mindste klasser til særlige elever, har betydet at børnene løftes. - Eksempel fra 1. årgang på Skolesvinget, hvor børnene har skrevet deres egne læsebøger.</p>
<p>Beslutninger (50 min)</p> <p>Timefordelingsplanen for skoleåret 2018/19 drøftes og godkendes.</p>		<p>Timefordelingsplanerne for Skjold, Skolesvinget og Nr. Allé gennemgås for bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen er ikke beslutningsdygtig (for mange fraværende).</p> <p>Jan skriver ud til den øvrige bestyrelse vedr. timefordelingsplanen, hvor de øvrige medlemmer for udtale mulighed med en uges frist. Spørgsmål til timefordelingsplanerne kan rettes til afdelingskolelederne.</p>
<p>Eventuelt (10. min.)</p>		<p>Jan orienterer om vigtigheden af, at skolebestyrelsen deltager i ansættelsessamtaler.</p> <p>Skolen står for en række ansættelsessamtaler på de forskellige afdelinger. Bestyrelsen er inviteret til at deltage i de pågældende samtaler.</p>

		<p>Bestyrelsen bedes melde tilbage til Jan, hvilke samtaler de deltager i.</p> <p>Jan sender et overblik over ansættelsessamtalerne ud.</p> <p>Afdelingsrådet kan inddrages såfremt at bestyrelsen ikke kan deltage i samtalerne.</p>
--	--	---

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014 Redigeret august 2013

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

”Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk. 1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2017/18:

4/9, afdeling Skjold/distriktskontor

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Budgetopfølgning pr. 30/6

Beslutninger:

Evt.:

30/10, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- .

Beslutninger:

Evt.:

10/1, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2017
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - samt arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer

Beslutninger:

Evt.:

5/3, afdeling Skjold/distriktskontoret

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi/budget

Beslutninger:

Evt.:

16/4, afdeling Skolesvinget Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Princip for elevfordelingen på skolens afdelinger.
- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

31/5, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 17-18
- Evaluering af vores forsøg med omlægning af UUV.
 - 5. kl.
 - 9. kl.

Beslutninger:

Evt.:

Afdelingsmøder fastlægges lokalt.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014