

Referat skolebestyrelsesmøde på

Afd. Skolesvinget

Onsdag d. 10/1, 2017 kl. 17.00-20.00

Bemærk: forlænget mødetid, Skolen er vært med lidt spising.

Møde indkaldt af:	Lotte Dohn Rix og Jan Th. Voss	
Referent:	LARS	
Ordstyrer:	René	
Bemærk!	Forlænget møde, Glenn deltager under "Budget"	
Deltagere:	Afbud: Betina, Morten	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Siden sidst (10 min.) <ul style="list-style-type: none">• Chromebooks på mellemtrinnet.(Glenn)• Info om kommende SB valg (JTV)		Der er udleveret Chromebook til mellemtrinnet. Mangler en levering på ca. 200 stk. Alle på Skolesvinget har fået. Skjoldborgsvej mangler 3 klasser samt en del personale. Nr. Alle bruger chromebook og lærere og elever stiller sig til rådighed med kurser/hjælp. SB valg: Jan orienterede om skolebestyrelsesvalget. Jan retter datoer/tidsplan til.
Nyt fra elevrådet (20 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	Hjalte og Jens (Skolesvinget). Jens fortæller om elevrådets organisering og opgaver. Traditioner for elevrådet: Motionsdag, Juleklippedag, Fastelavn, Rynkebyløbet, Loppemarked, Bogudsalg. Har afholdt elevrådstopmøde på Skolesvinget. Venskabsklasser: <i>"håber at det betyder at alle vil kunne lege sammen"</i> . Har afholdt en elevrådsdag med teambuilding
Debat (90 min.) a. Budget (JTV/Glenn) viser skolens nye budgettal. Årets regnskab er endnu ikke opgjort. SB får en Indledende orientering og vi nedsætter et Økonomiudvalg. Mødedato fastsættes. b. Status på PFL (Tidligere LSP) undersøgelsen		Gennemgang af budget: Glenn orienterer om bl.a. tildeling til: - Ekstra lærere/pædagoger - Lærertraniieuddannelse - Socioøkonomi - Elever med handicap - Dansk som andetsprog - Andel til Frederiksoddeskolen - Fritid Skolebestyrelsens økonomiudvalg (Hans Jakob, Rene og Lotte) mødes med Glenn d. 27.2 kl. 15 til 17.

<p>c. Tilsynet med:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Understøttende undervisning/lektieafé, b. Arbejdet med bevægelse. c. Arbejdet med Trivsel/relationer <p>Afdelingsskolelederne bedes forberede en kort status på afdelingens tiltag, på ovenstående 3 punkter.</p>		<p>Status på PFL: Jan orienterer om Ullerup Bæk Skolens resultater. Elev, Klasselærer, Lærer, Pædagog, Ledelse og forældrerresultater blev gennemgået. Ullerup Bæk Skolen vælger to overordnede fokusområder, som alle skal arbejde med. De to områder er: Elevernes trivsel – fokus på relationer, hjælpsomhed Læringsløft – elevernes progression, fagligt løft.</p> <p>Tilsynet med: Skjoldborgsvej: Faglig fordybelse (med bl.a. lektiehjælp) i et bånd. Motion og bevægelse og idræt er slået sammen til 4 idrætslektioner på mellemtrinnet. Fælles morgensamling i indskolingen hvor understøttende også indgår. Trivsel og relationer. Har arbejdet med respekt og omgangstone som fælles indsats. Arbejder nu med hjælpsomhed. Har legepatrulje, venskabsklasser, trivselsdag mm</p> <p>Nr. Allé: Studietid: hjælp til lektier, faglig fordybelse MOT fortsætter og har været en stor succes. Antallet af konflikter mellem elever er gået ned, efter skolen er med i MOT. Bevægelse er skemalagt.</p> <p>Skolesvinget: Nyt tiltag er fællessamling i indskolingen i 3.lektion, med efterfølgende lektiehjælp. Pædagogerne har ansvar for bevægelse og motion i indskolingen. Mellemtrin har udvidet timetal i idræt, og lektiehjælp i forlængelse af 4. lektion. Arbejder med venskabsklasser, trivselsdage mm.</p>
<p>Beslutninger (30 min)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kvalitetsrapporten 2017-18. SB udtaler sig. b. Vi genovervejer vores medlemskab af Skole og Forældre. (Lotte) 		<p>Kvalitetsrapport: Jan orienterer om kvalitetsrapporten. Lotte og Jan ser på Ullerup Bæk Skolens svar til kvalitetsrapporten, som efterfølgende sendes ud til bestyrelsen.</p> <p>Medlemskab af Skole og Forældre: Drøftelse af om vi skal fortsætte med medlemskab. Det aftales, at vi melder os ud, og den nye skolebestyrelse pr. 1.8.18, kan derefter tage stilling til, om de ønsker nyt medlemskab</p>
<p>Eventuelt 10. min.</p>		<p>Afdelingsrådet på Skolesvinget har lavet en henvendelse til Sydtrafik ang. køreplanen. Denne sendes.</p>

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014

Redigeret august 2013

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

”Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk. 1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2017/18:

4/9, afdeling Skjold/distriktskontor

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Budgetopfølgning pr. 30/6

Beslutninger:

Evt.:

30/10, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- .

Beslutninger:

Evt.:

10/1, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2017
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - samt arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer

Beslutninger:

Evt.:

5/3, afdeling Skjold/distriktskontoret

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi/budget

Beslutninger:

Evt.:

10/4, afdeling Skolesvinget Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Princip for elevfordelingen på skolens afdelinger.

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

15/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 17-18
- Evaluering af vores forsøg med omlægning af UUV.
 - 5. kl.
 - 9. kl.

Beslutninger:

Evt.:

Afdelingsmøder fastlægges lokalt.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommande møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014