

# Referat af skolebestyrelsesmøde på

## Afd. Skjoldborgsvej

Onsdag 21/2, kl. 17.00-19.00

<b>Møde indkaldt af:</b>	Rikke Raahede Nielsen & Jan Th. Voss
<b>Referent:</b>	Anne Bodil
<b>Ordstyrer:</b>	
<b>Deltagere:</b>	Forældrerepræsentanter, medarbejdere, elever og ledelse på Ullerup Bæk Skolen. Glenn deltager om økonomi.  Afbud: Lotte, Henrik, Karin, Hans Jakob, Elevrådet.

<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Siden sidst</b></li></ul>		Her i foråret 2016 startes arbejdet med forbedring af indeklimaet på afdeling Nr. Allé. Det beløber sig til ca. 6 mil. Kr.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nyt fra elevrådet (20 min)</b> Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej</li></ul>	Eleverne	Afbud fra elevrådet
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Debat (50 min.)</b>  <b>A) Fordeling af elever mellem basisskolerne 2017-18 &amp; 2018-21</b> JTV redegør for vores elevtalsituation og beslutningen om elevernes placering.  <b>B) Forældresamarbejde,</b> Hvordan får vi fat i forældrene, får øget deltagelse og engagement?  Skole/hjem samtalerne? Ansvar og engagement?</li></ul>		Skolen skal drives økonomisk optimalt med bæredygtige klasser på gennemsnitlig 24 elever. Skolebestyrelsen drøftede udfordringer og muligheder for elevfordelingen mellem Skolesvinget og Skjoldborgsvej. Skolebestyrelsen ønsker, at fortsætte drøftelsen på næste møde i skolebestyrelsen. På baggrund af de nyets prognosetal for elevtallet, er det besluttet, der i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 oprettes af to 0. klasser på Skolesvinget. Derefter falder børnetallet, hvorefter der oprettes en 0. klasse på Skolesvinget Afdelingsrådet på afdeling Skolesvinget orienteres om beslutningen pr. brev. Princip for elevfordeling blev <del>besluttet</del> <b>udskudt til efterfølgende møde</b> Principperne redigeres og sendes ud til gennemsyn hos bestyrelsen.  B. Forældresamarbejde - udsættes
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Beslutninger (40 min) (Glenn)</b>  A. <b>Økonomi</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Regnskab 2016</li><li>- Budget 2017</li></ul></li></ul>		Glenn fremlagde og gennemgik regnskabet for 2016 og budgettet for 2017. Skolebestyrelsen godkender budget og regnskab og er indforstået med, at JTV drøfter anvendelsen af overskuddet med ledergruppen og derefter beslutter, hvordan det bruges.

<b>Skoleårets kalender:</b> SB møder JTV foreslår d.4.9. – Skjold 30.10. – Skolesvinget 13.12. – Nr. Allé 5/3. – Skjold 16.4. – Skolesvinget 31.5. – Nr. Allé		JTV udsender datoforslag til bestyrelsen.
<b>Eventuelt</b>		<b>Kommende dagsordener</b> Under dagsorden ligger en møderække med forslag til mødeindhold:

## Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014

Redigeret august 2013

### I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

”Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktskoleleder				1

## Forretningsorden

### §1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### §2 Mødevirksomhed

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### **§3 Suppleanter**

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

### **§4 Mødedatoer og dagsorden**

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

#### **Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2016/17:**

Beslutninger:

Evt.:

5/9, afdeling Skjold/distriktskontor

Se dagsorden!

Budgetopfølgning pr. 30/6

1/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Mobbepolitik
- Skole/hjem samtalerne
- De dygtige elever og undervisningsdifferentiering
- Forældresamarbejdet.

Beslutninger:

Evt.:

14/12, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi

Beslutninger:

Evt.:

21/2, afdeling Skjold/distriktskontoret Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi/budget

Beslutninger:

Evt.:

20/4, afdeling Skolesvinget Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Elevfordelingen på skolens afdelinger.

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 17-18

Evt.:

15/6. afdeling Nr. Allé Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 17-18
- Evaluering af vores forsøg med omlægning af UUV.
  - 5. kl.
  - 9. kl.

Beslutninger:

Evt.:

Afdelingsmøder fastlægges lokalt.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke

træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

## **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

## **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

## **§9 Skolelederen**

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

## **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

## **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

## **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

***Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014***