

# Skolebestyrelsesmøde på

## Afd. Nr. Allé

Torsdag 16/6 – 2016, kl. 17.00-19.00, Skolen er vært med lidt godt at spise.

<b>Møde indkaldt af:</b>	Lotte Dohn Rix, Rikke Nielsen & Jan Th. Voss
<b>Referent:</b>	Nils
<b>Ordstyrer:</b>	
<b>Deltagere:</b>	Forældrerepræsentanter, medarbejdere, elever og ledelse på Ullerup Bæk Skolen.

<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Siden sidst (15 min)</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) IT fremadrettet Chromebooks og GAFÉ Meebook</li><li>b) Ansættelser</li><li>c) Omlægning af lektionslængden for mellemtrinnet på afd. Skjold.</li><li>d) Byrådet har vedtaget en Politik for forældresamarbejdet med 5. Principper.</li></ul></li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>a) Fremlæggelse af skolens planer og beslutninger om et større indkøb af Chromebooks til udkolingen. Ipads og bærbare computere overgår til brug på basisskolerne. Lærerne i udkolingen er på kurser i GAFÉ. Fa. Kommune har besluttet at vi fremover skal bruge Meebook, og lige efter sommerferien introduceres Meebook for det pæd. personale. Skoleåret 2016-17 skal bruges som prøveår for personalet.</li><li>b) Afdeling Skjoldborgsvej skal ansætte seks nye lærere til det kommende skoleår.  Afdeling Skolesvinget skal bruge to nye lærere (én forflyttes fra Skjoldborgsvej og en nyansættelse), og Nørre Allé skal bruge fire nye lærere.</li><li>c) Omlægningen godkendes af skolebestyrelsen.</li><li>d) Den vedtagne politik i Byrådet stemmer helt overens med Ullerup Bæk Skolens vedtagne politik og principper.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nyt fra elevrådet (20 min)</b> Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej</li></ul>	Eleverne	Elevrødderne gav en kort status fra deres arbejde i elevrådet og ude fra de forskellige afdelinger.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Debat (60 min)</b> Evaluering af skoleårets møder Bestyrelsens opgaver Antallet af møder Kommende møder, forslag fra JTV Indkomne emner til næste skoleår</li><li>• <b>Talentstrategi og de dygtige elever.</b></li></ul>		God debat om bestyrelsens opgaver og arbejde.  Lidt debat om antallet af møder og fordelingen af møder mellem SB og afdelingsråd. Skolebestyrelsen bliver nogle gange presset af at skulle afgive hørings svar – uden at der er fastsat møde til dette.  En af konklusionerne blev, at der skal være mere plads til debat om de væsentlige punkter og mindre info.  Mødeforslag til møder i det kommende skoleår blev vedtaget:  Vi besluttede at afdelingsrådene selv kunne ændre på datoer hvis det er ønsket.  SB: 22/8, afdeling Skjold/distriktskontoret (senere ændret til 5/9) 27/10, Skolesvinget 19/12, afdeling Nr. Allé 21/2, afdeling Skjold/distriktskontoret 25/4, afdeling Skolesvinget

		15/6, Afdeling Nr. Allé Afd. Råd: 27/9, 28/11, 24/1, 23/3, 22/5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beslutninger (25 min)</b> Opfølgning på budget Emner til kommende møder</li> </ul>		Elev stigning 1300-1331 = ca. 1.200.000 ,-kr April bevilling på 1,9 mill. kr. Alle ekstra midler er blevet omsat til personale. Der er fremsendt ønske om at flytte nogle lektioner fra den understøttende undervisning op til to-lærertimer. Ansøgningen behandles på næste SB-møde.
<b>Fælles spising</b>	Alle	
<b>Kommende SB møder planlagt til afholdelse kl. 17-19</b>		

## Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014 Redigeret august 2013

### I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

"Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen."

**Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.**

**Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.**

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

## Forretningsorden

### §1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### §2 Mødevirksomhed

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede,

hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### **§3 Suppleanter**

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

### **§4 Mødedatoer og dagsorden**

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

### **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

### **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

## **§9 Skolelederen**

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

## **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

## **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

## **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

***Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014***