

Skolebestyrelsesmøde på Afd. Skolesvinget

tirsdag d. 23/2 – 2016, kl. 17.00-19.00

Møde indkaldt af:	Lotte Dohn Rix, Rikke Nielsen & Jan Th. Voss
Referent:	Lars
Ordstyrer:	Vælges
Deltagere:	Forældrerepræsentanter, medarbejdere, elever og ledelse på Ullerup Bæk Skolen. Afbud: Rene, Dorthe

Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
a) Information (JTV)(5 min) <ul style="list-style-type: none"> • 7. Mill. Kr udvikling b) Skolens udviklingsplan for IT, (Glenn) (10 min.) c) Skolens økonomi. Resultatet 2015, (Glenn)(10 min.)		a) Samlet i Fredericia Kommune 5 millioner kr. gives til indsatser der fremmer børnenes deltagelse i læringsfællesskaber. Skal bruges på lærer og pædagoglønninger 2 millioner kr. målrettes højt begavede boglige elever. En lærer pr. distrikt Omregnet betyder det 1,7 millioner til lærere og pædagoglønninger til UBS b) Glenn gennemgår plan for IT i UBS de næste 2-3 år frem. Nr. Allé har fået Chromebook til alle lærere. Gennemgang af implementeringen af lærings-, kontor- og samarbejds-plattformene (forventes implementeret fuldt i 2018) Ros til IT-afdelingen for et godt samarbejde c) Skolens økonomi. Resultat 2015 Overskud sammenlagt i UBS på ca. 1,5 millioner kr. Overskuddet er planlagt til diverse indsatser, fx multibane på afd. Skjold Gennemgang af hver afdelings økonomi
2. Nyt fra elevrådet (15 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	Skolesvinget: Arbejder sammen med en forældre om at samle penge ind til børnecancerfonden. Er ved at arrangere et sponsorløb dagen før påskeferien. Nr. Allé: Har snakket om: - mulighederne for kortere skoledag, - udearealer, - elevcafeen, Har haft en rigtig god skolefest. Vi har fået penge til renovering af nogle af skolens toiletter. Skjoldborgsvej: Ikke repræsenteret

<p>3. Nyt fra afdelingerne, udfordringer i skoleåret som kommer (40 min).</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Skolesvinget -Præsentation af Dorthe Lindegaard b) Skjoldborgsvej c) Nørre allé 	<p>Alle Afdeling sskolele derne/</p>	<p>Skolesvinget: Afbud fra Dorthe Lindegaard Projektet med højtalere er afsluttet nu. Og der laves en samlet rapport over resultaterne. Skolesvingets største udfordring er klassestørrelse/holddannelse Ca. 38 elever pr. årgang kan skolen rumme.</p> <p>Skjoldborgsvej: Meget aktivt afdelingsråd der har fokus på trafik. Årgangsteamene arbejder med LSP undersøgelsen Har fået en del nye møbler til inkluderende læringsmiljøer Er ved at flytte kontorer over i ny administrations bygning. Har haft en større vandskade på skolen, samt udfordring med vand/dræn på sportspladsen.</p> <p>Nr. Allé: God stemning på nr. Allé. Har haft en rigtig god skolefest uden problemer Arbejder med LSP, med hjælp fra konsulenter</p>
<p>4. Debat og beslutninger (45 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Skoler kan konvertere understøttende undervisning til 2-lærertimer (15 min) -Og på den måde arrangere en kortere skoledag. Forvaltningens ramme fremlægges. Procedure på UBS bestemmes. b) Karaktergivning i overbygningen (Nils)(5. min) c) Linjer i udskolingen næste (5 min) skoleår (Nils) d) Alternativ undervisning på UBS. (10 min.) -"Pitten" (Michael/JTV) e) LSP undersøgelsen (10. min) - Præsenteres af JTV 		<ul style="list-style-type: none"> a) <ul style="list-style-type: none"> Fredericia Kommunes forvaltning har lavet en ramme for, hvordan den enkelte skole kan arbejde med muligheden (se bilag). Spørgsmål fra bestyrelsen til hvorfor man kan lave en generel nedsættelse for indskolingen og ikke for mellemtrin og udskoling? Udfordring at der skal søges for hele klasser og ikke for hold. Problematiske at det er adfærd i klassen, der skal være afgørende for at en klasse kan få nedsat tid. Ærgerligt at der skal søges på adfærd. Afdelingsrådet på Skolesvinget har diskuteret det inden notatet kom. Kan være en fordel hvis timerne kan bruges til at højne det faglige niveau ved to lærertimer. Skolebestyrelsen vil stille spørgsmål til proceduren i SFR b) Karaktergivning Ønske om at give karakterer fra 7.klasse Kommunen skal ansøge ved ministeriet. Skolebestyrelsen er positive for at der søges om at det kan gives karakterer fra 7.klasse c) Linjer i udskolingen Idrætslinje, Talentlinje og Globallinjen fortsætter i næste skoleår. Overvejer nye linjer: Art og Kommunikation ændres måske til Design Nye mulige linjer: Masterchef, E-sport Bestyrelsen er positive for at nr. Allé arbejder på at lave nye/ændre linjer. d) LSP Jan gennemgår kort LSP data for hele UBS (Udgik) LSP sættes på næste møde. Hver afdeling fremlægger afdelingens indsatser.
<p>7. Evt.(5. min)</p>	<p>Alle</p>	

8. Kommende møder: a) Nye "Fælles mål"		SB møder planlagt til afholdelse kl. 17-19: 23/2, afdeling Skolesvinget 19/4, afdeling Skjoldborgsvej 16/6, afdeling Nr. Allé

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014 Redigeret august 2013

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

"Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen."

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014