

Skolebestyrelsesmøde på Afd. Skjoldborgsvej

torsdag d. 29/10 – 2015, kl. 17.00-19.00

Møde indkaldt af:	Lotte Dohn Rix & Jan Th. Voss
Referent:	Rikke
Ordstyrer:	Vælges
Deltagere:	Forældrerepræsentanter, medarbejdere, elever og ledelse på Ullerup Bæk Skolen. Afbud:

Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
2. Nyt fra elevrådet (15 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	<p>Amall, Blerta og Gulfareen repræsenterede elevrådet.</p> <p>Generelt: Elevrødderne har været til elevrådstopmøde og kursus for elevråd. Det er en god oplevelse at deltage i topmøderne. Der er fokus på nogle enkelte ideer, som man snakker om i grupper og finder ud af ulemper og fordele ved den enkelte ide.</p> <p>Skjoldborgsvej: Elevrådet har fokus på skolegårdsmiljøet.</p> <p>Nr. Alle: Elevrådet arbejder med at komme med nye ideer til skolernes motionsdag, sidste skoledag.</p> <p>Der er også snak omkring, hvordan man behandler tingene vandbeholder, toiletter o.l. Man kan vinde et beløb i en konkurrence i Fredericia Kommune til renovering af toiletter. Elevrådet er ved at producere en video til konkurrencen.</p> <p>Ønske om et fælles opholdsrum for eleverne til frikvartererne.</p> <p>Snak omkring hvordan man formidler det, det sker i elevrådet og sørger for at alle elever har mulighed for at komme med forslag.</p> <p>Skolesvinget: Elevrådet er optaget af udeområdet – aktiviteter på udearealerne. Toiletterne er også en problematik. Der er ikke nok toiletter, men ellers er det de samme problematikker.</p>
3. Nyt fra afdelingerne, udfordringer i skoleåret som kommer (30 min). a) Skolesvinget b) Skjoldborgsvej c) Nørre allé	Alle Afdeling sskolele derne/ Fritidsle deren	<p>Afd. Skolesvinget: Der er ansat ny leder på fritidsområdet – Dorte Lindegaard.</p> <p>Den understøttende undervisning foregår i bånd, og det virker til at fungere rigtig godt.</p> <p>I medierne har der været fokus på "megaklasser". Det opleves dog meget positivt af eks.afdelingsrådet, da eleverne eks. har færre skift. Der er nogle udfordringer i forbindelse med digitale arbejdsredskaber eks. e-mat.</p> <p>Afdelingsrådet er startet op.</p> <p>Et ønske om at lave et samarbejde med idrætsforeningen BPI.</p>

	<p>Afd. Skjoldborgsvej: Skoleåret er startet op med igen at have fokus på respekt. Det opleves, at det gør en forskel. Fælles ansvar for alle elever.</p> <p>Fokus på udearealerne. Der bliver gravet dræn ned på sportspladsen. Der er politisk tildelt penge til udearealerne. Overskuddet fra kulturdagen er blevet tildelt elevrådet, der kan komme med ønsker til hvordan pengene skal anvendes i forbindelse med udearealerne. Der vil blive etableret en stor multibane.</p> <p>Der er valgt et godt aktivt afdelingsråd. Der er 2 repræsentanter fra hver årgang.</p> <p>Afdeling Nørre Allé: Vi arbejder på at øge ansvarligheden hos eleverne. Er kommet i gang med arbejdet i afdelingsrådet. Renoveringen går planmæssigt. Udearealerne er også et fokusområde.</p> <p>Generelt: Der er etableret et samarbejde omkring svømmeundervisning mellem basismatriklerne.</p> <p>Afdelingsskolelederne på basismatriklerne er begge til stede ved indskrivning.</p>
<p>4. Debat og beslutninger (65 min)</p> <p>a. Princip for elevfordeling til revision. Vi må på forkant med udviklingen i lokalområdet Vi gennemgår vores princip for elevfordeling og ser om det er godt nok. Ledergruppen arbejder med princippet inden mødet.</p> <p>b. Forældresamarbejde Politikkerne har udformet 5 principper for forældresamarbejdet. Skolebestyrelsernes fællesråd skal arbejde med principperne, så det er godt at drøfte dem i SB først.</p> <p>c. Budgetstatus Det kommunale budget. Orientering om Budgetvedtagelsen</p> <p>Vores lokale økonomi, status fra afdelingerne. Vi gør nogle gode investeringer med på hver afdeling som SB orienteres om.</p>	<p>Ad. a) Snak omkring princip for elevfordeling. En god ide med en afklaring af elevgrundlaget, inden man afholder introduktionsmøder. Der er ingen ændringer til princippet.</p> <p>Ad. b) UBS har lavet en folder. Derfor er meget af arbejdet gjort. Vi skal fremadrettet have en snak om hvordan vi evaluerer på virkningen af folderen.</p> <p>Ad. c) Kort orientering om vedtagelsen af det kommunale budget og hvilke konsekvenser det har for UBS. GLU laver en kort gennemgang af den lokale økonomi på afdelingerne. Det ser fint ud.</p>

7. Evt.(5. min)	Alle	Forslag om at invitere Bente Hedemann, lederen af fritidsområdet, med på næste SB møde, så vi hører hvordan det går og fungerer her. .
<p>8.</p> <p>Kommende møder:</p> <p>a) Udvidelse af Skolebestyrelsen med eksterne medlemmer. Hvad vil Skolebestyrelsen for skolen? Hvad har vi brug for? Hvem skal måske inviteres? Erhvervs folk og /eller Idrætten? Boligforeningen? Andre?</p> <p>a) Nye "Fælles mål"</p>		<p>SB møder planlagt til afholdelse kl. 17-19: 29/10, afdeling Skjoldborgsvej 15/12, afdeling Nr. Allé 23/2, afdeling Skolesvinget 19/4, afdeling Skjoldborgsvej 16/6, afdeling Nr. Allé</p>

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014 Redigeret august 2013

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

"Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen."

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1

Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden

informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014