

# Skolebestyrelsesmøde på Afd. Nørre Allé

torsdag d. 7/1 – 2015, kl. 19.00-21.00

<b>Møde indkaldt af:</b>	Lotte Dohn Rix & Jan Th. Voss	
<b>Referent:</b>	Nils	
<b>Ordstyrer:</b>	Vælges	
<b>Deltagere:</b>	Forældrerepræsentanter, medarbejdere, elever og ledelse på Ullerup Bæk Skolen. Afbud: Elever	
<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
<b>1. Godkende referat fra sidste møde (5 min)</b> Forslag fra Lotte om ny behandling af punktet referat.	(JTV)	Referatet godkendt. Referatet udsendes senest en uge efter mødet, og herefter kan alle sende rettelser, tilføjelser m.m. til Jan V. Det kræver en rettelse i forretningsordenen og skal godkendes på næste møde.
<b>2. Nyt fra elevrådet (15 min)</b> Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	Skolesvinget – afbud men elevrådet arbejder godt, der bliver arbejdet med flere ting, bl.a. er de optaget af det forestående loppemarked på Skolesvinget. Skjoldborgsvej - afbud, men elevrådet arbejder godt og har i øvrigt lavet en fin fremlæggelse til afdelingsrådet. Nørre Alle - afbud, men er godt i gang, elevrådet har valgt suppleanter, der kan komme til møderne i afdelingsråd og bestyrelse. Elevrådet skal deltage i forberedelserne til den kommende skolefest og vi har travlt med at opfordre de unge mennesker til at stille op til det kommende unge-byråd.
<b>3. Drøftelser og beslutninger (30 min.)</b>  <b>a) Aktive forældre 4.</b> Når forældre hjælper på skolen. Rollefordeling og ramme.  JTV beskriver et udkast til en forældresamarbejdsaftale (Se bilag, udsendes lige efter nytår)	Alle	God debat – der er enkelte rettelser og tilføjelser til bilagene. Bilagene kunne herefter godkendes. Bilagene sendes ud med de sidste rettelser. Sendes ud som folder/papir til alle forældre - vigtigt med indbydende forside og layout.
<b>4. Nyt fra afdelingerne (15 min).</b> <b>a) Skolesvinget</b>	Afdeling sskolele derne/	<b>Skolesvinget</b> – ny sponsor-legeplads bliver etableret, afdelingsleder på vej tilbage efter sygdom, arbejde med målstyret undervisning, arbejde med LSP, personale og ledelse arbejder i

<p><b>b) Skjoldborgsvej</b> <b>c) Nørre allé</b></p>		<p>øjeblikket på anden organisering af undervisning, skemaer m.m. <b>Skjoldborgsvej</b> - LSP-arbejde, hvordan kan vi få forældre inddraget, gode historier i medierne, ansættelser, lærere og pædagoger af sted på diplomuddannelse, arbejde med målstyret undervisning m.m. <b>Nørre alle</b> – gode historier i medierne, renovering af skolen, skolefest, elevcafe, nye fagudvalg, MOT, nye fælles mål - målstyring, adfærd, ansættelser.</p>
<p><b>5. Bestyrelsen i fremtiden (10 min.)</b> Lotte og Rikke vil gerne have en dybere drøftelse af arbejdet i Skolebestyrelsen.</p>	LDR	<p>Lotte og Rikkens oplæg i kort form: de forældrevalgte kan have brug for at mødes til en kombination af hygge og arbejde, hvor et af formålene er, at finde ud af, hvad skolebestyrelsen skal arbejde med. Dette oplæg gav anledning til en del debat, men konklusionen blev, at et flertal i skolebestyrelsen besluttede at bakke oplægget op. Det er vigtigt at understrege, at oplægget udelukkende er tænkt som et positivt forslag til at komme videre med arbejdet – især fordi, at der er mange nye forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Den samlede skolebestyrelse glæder sig til tilbagemeldingen fra de forældrevalgte.</p>
<p><b>6. Evt.</b></p>	Alle	<p>Intet til referat.</p>
<p><b>7. Kommende møder:</b></p> <p><b>a) Udvidelse af Skolebestyrelsen med eksterne medlemmer.</b> Hvad vil Skolebestyrelsen for skolen?  Hvad har vi brug for? Hvem skal måske inviteres? Erhvervs folk og /eller Idrætten? Boligforeningen? Andre? a) Nye "Fælles mål"</p>		<p><b>Planlagt:</b> Onsdag d. 7/1, afd. Nørre Allé. Mandag d. 2/3, afd. Skolesvinget. Torsdag d. 7/5, afd. Skjoldborgsvej. Mandag d. 1/6, afd. Nørre Allé.</p>

**Forretningsorden for skolebestyrelsen  
ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014  
Redigeret august 2013**

**I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:**

"Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen."

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktskoleleder				1

## Forretningsorden

### §1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### §2 Mødevirksomhed

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### §3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

### §4 Mødedatoer og dagsorden

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

## **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

## **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

## **§9 Skolelederen**

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

## **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af:

Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

## **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. [Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet. Der kan gives indsigelse til referatet indtil 1 uge efter modtagelsen., hvorefter referatet offentliggøres.](#)

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

## **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

***Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014***